Obrazec št. 2: Prijavnica

Na kratko predstavite strategijo razvoja vaše mreže za obdobje 5 let. Strategija predstavlja načrt, ki je dolgoročnejši od izvedbenega načrta, ki ga prijavljate.

## **2.1 Zgodovina, vloga in izkušnje prijavitelja**

Zgodovina in vloga mreže, katere delo koordinirate, oz. vaše organizacije, v kolikor nameravate mrežo šele vzpostaviti (in sicer vloga v širšem kontekstu).

Na kratko opišite razvoj vaše mreže/organizacije od vzpostavitve pa do danes. Kakšna je glavna vloga vaše mreže/organizacije znotraj NVO sektorja v Sloveniji? Navedite tri največje uspehe, ki jih je mreža/organizacija dosegla.

do največ 400 besed

## **2.2. Strateški cilji**

Predstavite strategijo razvoja vaše mreže (oz. prijavitelja in partnerjev) v obdobju naslednjih petih (5.) let. Predstavite poslanstvo in vrednote, ki jih zagovarjate, vašo vizijo in strateške (dolgoročne) cilje ter kako oz. kje vidite mrežo v naslednjih petih (5.) letih. Opišite korake za dosego teh ciljev ter način s katerim boste ugotavljali uspešnost vašega delovanja.

Strategija razvoja mreže je širša od prijavljenih ciljev in aktivnosti, ki jih boste navedli v poglavju *2.6 Izvedbeni načrt*, lahko pa predstavljajo enega ali nekaj korakov za dosego zastavljenih strateških (dolgoročnih) ciljev.

*Pomožna vprašanja: Kako boste dosegli strateške cilje – opis korakov za dosego ciljev? Kaj boste naredili (dejavnosti)? Komu bodo dejavnosti namenjene, ciljne skupine? Zakaj boste to naredili? Kako boste izkoristili priložnosti v okolju? Katera* so *kritična tveganja in problemi, ki bi lahko ogrozili zastavljene cilje in kateri so ukrepi za njihovo odpravo? Kako boste izkoristili prednosti povezovanja in sodelovanja z drugimi NVO za doseganje strateških ciljev? Na kakšen način boste ugotavljali uspešnost vašega delovanja oz. doseganje strateških ciljev?* *Kako boste zagotovili trajnost delovanja oziroma sofinanciranih delovnih mest?*

## **2.3 Utemeljitev vloge**

Na kratko predstavite vsebino vloge in utemeljite skladnost vloge s cilji javnih politik in javnega razpisa.

*Odgovorite na vprašanja: Kaj/kakšen je problem ki ga rešujete? Zakaj je ta problem pomemben? Navedite podatke, ki podkrepljujejo vašo analizo. Kakšen je vaš pristop k reševanju problema? (Na kakšen način ga boste reševali)?Katere cilje javnih politik naslavljate in na kašen način?*

## **2.4 Ciljne skupine – potrebe, obseg, relevantnost in vpliv**

*Opredelite, katerim ciljnim skupinam je program/projekt namenjen. Za vsako od ciljnih skupin opišite:*

1. *Potrebe in kako ste jih analizirali (npr. kaj so potrebe NVO, ki jih boste usposabljali, kako ste zvedeli zanje/jih identificirali)*
2. *Obseg, oz. ciljni številčni pokazatelji/podatki o ciljnih skupinah (npr. koliko ministrstev/občin načrtujete nasloviti, koliko NVO načrtujete usposabljati itd.)*
3. *Relevantnost metodologije za izbor vaših aktivnosti glede na identificirane potrebe ciljnih skupin (npr. zakaj ste izbrali določeno aktivnosti za določeno ciljno skupino)*
4. *Kakšen vpliv bodo imele izvedene aktivnosti na vsako ciljno skupino (do kakšnih sprememb bo prišlo v njihovem položaju)?*

## **2.5 Pridruženi partnerji**

*Jasno predstavite in utemeljite vlogo posameznega pridruženega partnerja, za katerega prilagate Prilogo F: Dogovor o sodelovanju s pridruženim partnerjem, pri izvedbi programa/projekta ter navedite na kakšen način so bili vključeni v načrtovanje programa/projekta. Navedite ali nameravate s pridruženimi partnerji sodelovati tudi po zaključku sofinanciranja in na kakšen način bo to sodelovanje potekalo. Navedite na kakšen način bodo pridruženi partnerji vključeni v spremljanje in vrednotenje rezultatov.*

#### 2.6 Izvedbeni načrt

**Pojasnilo za izpolnjevanje tabele:**

V prvem stolpcu ***Pričakovani rezultati*** so navedeni rezultati, ki jih pričakujemo od vas, z namenom doseganja specifičnih ciljev, opredeljenih v javnem razpisu. Prosimo, da jih ne spreminjate, saj so vnaprej opredeljeni s strani razpisovalca. Skrbno jih proučite in naj vam bodo vodilo za smiselno načrtovanje aktivnosti pri naslavljanju specifičnih ciljev javnega razpisa.

V drugem stolpcu **Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov** navedite posamezne aktivnosti, ki jih nameravate izvesti za doseganje pričakovanih rezultatov. Za vsak pričakovani rezultat je predvidena izvedba več aktivnosti. Pri izpolnjevanju tega stolpca se prepričajte, da je vsaka navedena aktivnost relevantna za doseganje pričakovanega rezultata, oz. da vodi k napredku pri doseganju kazalnika učinka in kazalnika rezultata.

Konkretno **opišite izvedbo posameznih aktivnosti, predstavite metode dela** oz. na kakšen način boste izvedli načrtovane aktivnosti ter **časovni okvir posamezne aktivnosti. Da bodo predvidene aktivnosti ustrezne, bodite posebej pozorni na sredstva za verifikacijo.**

V tretjem stolpcu **Vrednost kazalnika učinka za dve leti** so navedeni kazalniki učinka, ki se bodo uporabljali za spremljanje in vrednotenje izvedenih aktivnosti ter bodo del pogodbe. Prosimo, da kazalnikov ne spreminjate, ker so vnaprej opredeljeni. Pri vseh kazalnikih učinka je potrebno navesti številčne vrednosti.

V četrtem stolpcu **Kazalniki rezultata za dve leti** so navedeni kazalniki rezultata, ki se bodo uporabljali za spremljanje in vrednotenje izvedenih aktivnosti ter bodo ravno tako del pogodbe. Prosimo, da kazalnikov ne spreminjate, ker so vnaprej opredeljeni. Pri kazalnikih rezultata, ki niso kvalitativni, je potrebno v okence vnesti številčno vrednost.

***POZOR:***

**Izvedbeni načrt se izpolnjuje za obdobje do 30. 9. 2021.**

V primeru, da vrednost pri posameznem kazalniku učinka in kazalnikih rezultata, ki niso kvalitativni, ne bo določena ali bo vrednost nič (0), se vloga zavrne.

*Izpolnjujte izvedbeni načrt za SKLOP na katerega se prijavljate.* ***Razlika med posameznimi SKLOPI je v Pričakovanih rezultatih in Kazalnikih učinka za aktivnosti (output). Izpolnjevanje napačne tabele lahko posledično pomeni zavrnitev vloge.***

Prosimo vas, da natančno izpolnite Izvedbeni načrt aktivnosti za vašo mrežo/stičišče (tabel, ki se ne nanašajo na vašo mrežo/stičišče ne prilagate).

***SKLOP A: HORIZONTALNA MREŽA NVO***

| **IZVEDBENI NAČRT HORIZONTALNE MREŽE NVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti (output) | Kazalniki rezultata za dve leti (outcome) | Prispevek k specifičnim ciljem[[1]](#footnote-1) |
| 1. Zagotovljena nacionalna pokritost celovitih in ažuriranih/tekočih informacij relevantnih za potrebe delovanja in razvoja NVO, vključno z dodatnimi za NVO pomembnimi informacijami |  | 1. Št. načinov informiranja glede nacionalnih in mednarodnih priložnosti za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede informiranja in analiza posredovanih informacij – po številu, vrstah, področjih in prejemnikih* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih dopolnilnih informacij   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med uporabniki informacij (ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, uporabnost na lestvici od 1-5 in primeri, kako so informacije neposredno uporabili (v kakšen namen)* |  |
| 1. Okrepljena usposobljenost NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. izvedene potrebne organizacijske spremembe, pripravljeni strateški dokumenti za lasten razvoj dejavnosti in kadrov, komuniciranje z javnostmi, pridobljeni novi finančni viri, usposobljenost na področju analiz, priprave, izvajanja in spremljanja javnih politik) |  | 1. Št. NVO mrež/stičišč   in NVO s potencialom vključenih v usposabljanje (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.)    *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev (mentorstvo, svetovanje, študijski obiski sestanki …) z navedbo datumov, vrste storitev in uporabnikov*   1. Št. izvedenih razvojno naravnanih usposabljanj in drugih podpornih storitev za NVO mreže/stičišča in NVO s potencialom     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede nudenja storitev za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo – podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih* | 1. Št. NVO s potencialom in NVO mrež/stičišč, ki so okrepile usposobljenost na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.) - dosežena sprememba glede na začetno stanje po identificiranih področjih     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - seznam NVO in mrež/stičišč, ki so koristile storitve za organizacijski razvoj in primerjava. Potrebno je oceniti izhodiščno raven na začetku dela z NVO in podati oceno ob koncu obdobja (uporablja se ista metodologija za oceno). Seznam pripravljenih dokumentov.*   1. Stopnja zadovoljstva NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom s storitvami za krepitev usposobljenosti za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa ali poglobljen intervju med NVO uporabnicami storitev za organizacijski razvoj (npr. vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po vsebinskih področjih, potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebej dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...)* |  |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter podani predlogi novih ali izboljšanih obstoječih dokumentov/predpisov, ki prispevajo k boljšemu pravnemu/sistemskemu okolju za delovanje in razvoj nevladnih organizacij, transparentnim procesom odločanja ter k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik |  | 1. Št. analiz za izboljšanje pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO     *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo - priložene izvedene/dopolnjene analize*   1. Št. predloženih novih ali dopolnjenih strategij resolucij, predpisov in drugih rešitev po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – Seznam in priložene strategije, resolucije, predpisi in predložene rešitve* | 1. Celovitost analiz, poznavanje primerov dobrih praks in celovitost podanih predlogov za izboljšanje okolja za razvoj NVO   *Sredstva za verifikacijo:*  *Neodvisna analiza kakovosti dokumentov - primerjava s predhodnimi analizami*   1. Št. sprejetih novih ali dopolnjenih strategij, resolucij in drugih rešitev, predpisov po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – pregled sprejetih strategij, resolucij in drugih dokumentov in analiz/primerjava s predhodnimi verzijami; seznam pozitivnih sprememb* |  |
| 1. Vzpostavljena učinkovita strateška NVO in med-sektorska partnerstva za spodbujanje učinkovitosti pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO, za transparentno odločanje, za večji vpliv NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe |  | 1. Št. skupnih akcij z namenom izboljšanja pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznam skupnih akcij s seznamom udeležencev in kratkim opisom aktivnosti z namenom izboljšanja sistemskega/pravnega okolja za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij, z namenom izboljšanja sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo – poročilo o rezultatih izvedenih akcij in seznam udeležencev/partnerjev* |  |
| 1. Identificirane nove učinkovite rešitve za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe |  | 1. Št. novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov po vsebinskih področjih, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročilo/seznam vseh identificiranih novih rešitev s kratkimi opisi, posebej v luči reševanja problematike dolgožive družbe* | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi rešitvami za naslavljanje posameznih družbenih izzivov po vsebinskih področjih, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med končnimi uporabniki novih rešitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost rešitve, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...) posebej glede NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe* |  |

***SKLOP B: REGIONALNA STIČIŠČA NVO***

| **IZVEDBENI NAČRT REGIONALNEGA STIČIŠČA NVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti (output) | Kazalniki rezultata za dve leti (outcome) | Prispevek k specifičnim ciljem[[2]](#footnote-2) |
| 1. Ciljno informirane NVO – identificirane priložnosti za naslavljanje lokalnih potreb in izvajanje zagovorništva na lokalni/regionalni ravni |  | 1. Št. načinov informiranja glede regionalnih/lokalnih priložnosti za naslavljanje potreb in izvajanja zagovorništva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede posredovanja informacij in analiza posredovanih informacij – po številu, vrsti, področjih in prejemnikih* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij predvsem s strani NVO s potencialom   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa uporabnikov informacij (ali so uporabljali informacije, katere informacije so uporabljali, uporabnost informacij na lestvici od 1 – 5, primeri, kako so informacije uporabili)* |  |
| 1. Povečana usposobljenost (strokovna, zagovorniška, organizacijska) NVO v regiji, s poudarkom na NVO s potencialom, z namenom zadovoljevanja izbranih lokalnih potreb |  | 1. Št. NVO s potencialom, ki so vključene v usposabljanja     *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov*   1. Št. izvedenih usposabljanj, predvsem za NVO s potencialom     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede nudenja storitev (podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih, sestankih, mentorskih storitvah, svetovanjih, študijskih obiskih, ipd.)* | 1. Št. okrepljenih NVO s potencialom (npr. NVO so pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi, razvile nove storitve za zadovoljevanje potreb v skupnosti ipd.)     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - matrica izhodiščnega stanja in nato oceno na koncu obdobja usposabljanja (ista metodologija ocene)*   1. Stopnja zadovoljstva NVO s storitvami   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med NVO uporabniki storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah. Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati)* |  |
| 1. Izveden učinkovit in uspešen proces zagovorništva za dosego potrebnih sprememb lokalnih/regionalnih politik z namenom naslavljanja potreb v skupnosti |  | 1. Št. izvedenih procesov zagovorništva za spremembo politik (to je spremembo predpisov in aktualnih pristopov v praksi) na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – opis procesa oblikovanja predlogov, seznam predlogov in priložena dokazila o posredovanih predlogih za spremembo politik* | 1. Št. uspešnih procesov zagovorništva, ki so privedli do sprememb politik na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – pregled sprejetih predlogov za spremembo politik* |  |
| 1. Vzpostavljena delujoča in učinkovita partnerstva z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in EU institucijami, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, pomembnimi za zadovoljitev ugotovljenih lokalnih potreb, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe |  | 1. Št. skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom akcij za reševanje lokalnih potreb* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali* |  |
| 1. Identificirane in uveljavljene nove trajnostno naravnane storitve za reševanje lokalnih potreb, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe |  | 1. Št. novih trajnostnih storitev za naslavljanje lokalnih potreb     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročilo/seznam novih trajnostnih storitev s seznamom partnerjev in kratkim opisom rešitev* | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi storitvami za naslavljanje posameznih lokalnih potreb   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med končnimi uporabniki novih storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja uveljavitve/implementacije, kakovost rešitev, trajnost rešitve, kaj je posebno dobro, kaj je potrebno izboljšati ...)* |  |

***SKLOP C: MREŽA ZA PROSTOVOLJSTVO***

| **IZVEDBENI NAČRT MREŽE ZA PROSTOVOLJSTVO** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pričakovani rezultati | Aktivnosti za doseganje pričakovanih rezultatov | Vrednost kazalnika učinka za dve leti (output) | Kazalniki rezultata za dve leti (outcome) | Prispevek k specifičnim ciljem[[3]](#footnote-3) |
| 1. Zagotovljena nacionalna pokritost z relevantnimi informacijami za potrebe delovanja, razvoja in promocije prostovoljstva |  | 1. Št. načinov informiranja glede priložnosti za naslavljanje potreb na področju prostovoljstva in za promocijo prostovoljstva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede informiranja in analiza posredovanih informacij – po številu, področjih prostovoljstva in prejemnikih* | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med uporabniki informacij (ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, koristnost/uporabnost na lestvici od 1- 5 in primeri, kako so jih uporabili* |  |
| 1. Okrepljena usposobljenost prostovoljskih organizacij za kakovostno prostovoljstvo in zagovorništvo na področju prostovoljstva |  | 1. Št. prostovoljskih organizacij vključenih v krepitev strokovne/zagovorniške usposobljenosti     *Sredstva za verifikacijo:*  *Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov*   1. Št. izvedenih usposabljanj z namenom krepitve strokovne/zagovorniške usposobljenosti     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija glede nudenja storitev (podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih, sestankih, mentorskih storitvah, svetovanjih, študijskih obiskih, ipd.)* | 1. Št. prostovoljskih organizacij, ki so okrepile strokovno/zagovorniško usposobljenost *(dosežena sprememba glede na začetno stanje)*     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija - seznam prostovoljskih organizacij, uporabnic storitev in primerjava – Ocenjuje se: poznavanje pravnega okvira, ki ureja področje prostovoljstva, poznavanje obstoječih praks in potreb ljudi, poznavanje inovativnih rešitev in praktičnih odgovorov za zadovoljevanje potreb. Potrebno je narediti izhodiščno oceno na začetku in ob koncu obdobja.*   1. Stopnja zadovoljstva prostovoljskih organizacij s storitvami za krepitev strokovne usposobljenosti   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med NVO uporabnicami storitev za strokovno krepitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah/področjih: Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati…)* |  |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter pripravljeni in podani predlogi za izboljšave sektorskih politik in predpisov na področju prostovoljstva |  | 1. Št. izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe z namenom razvoja prostovoljstva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznam analiz in priložene analize z identificiranimi politikami, ki jih je potrebno spremeniti. Poročila/zapisniki sestankov /posvetovalnih procesov z relevantnimi institucijami in seznami udeležencev na sestankih (NVO) in oznaka vrste posvetovanj Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov*   1. Št. podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov* | 1. Celovitost izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe)   *Sredstva za verifikacijo:*  *Neodvisna ocena kakovosti analiz – seznam identificiranih potreb po spremembah/dopolnitvah s podatki in pojasnitvami*   1. Št. sprejetih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva   *Sredstva za verifikacijo:*  *Vpogled v dokumentacijo – pregled sprejetih predlogov za dopolnitev strategij, predpisov in drugih dokumentov* |  |
| 1. Vzpostavljeno delujoče in učinkovito čez-sektorsko sodelovanje in partnerstvo z resornimi ministrstvi, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe |  | 1. Št. skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom za reševanje posameznih družbenih izzivov; posebej se označi poročilo o akcijah, ki se nanašajo na problematiko dolgožive družbe* | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali, posebno glede reševanja problematike dolgožive družbe* |  |
| 1. Identificirane in uveljavljene nove rešitve/storitve za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe (npr. razvoj različnih oblik prostovoljstva) |  | 1. Št. novih rešitev/storitev na področju prostovoljstva za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe     *Sredstva za verifikacijo:*  *Poročilo/seznam identificiranih novih rešitev/storitev s seznamom partnerjev ter kratek opis rešitev/storitev, posebno se označi podatke, ki se nanašajo na rešitve/storitve glede problematike dolgožive družbe* | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi rešitvami/storitvami po področjih za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe   *Sredstva za verifikacijo:*  *Anketa med končnimi uporabniki novih rešitev/storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja uveljavitve/implementacije kakovost rešitve/storitve, trajnost rešitve/storitve, kaj je bilo posebno dobro, kaj je potrebno izboljšati …) posebej glede rešitev za naslavljanje problematike dolgožive družbe* |  |

#### *2.7 Tveganja za izvedbo programa/projekta*

*Opredelite kritična tveganja za izvedbo programa/projekta oz. identificirajte pričakovane rezultate, pri doseganju katerih ocenjujete možnost tveganja in opredelite ukrepe za zmanjšanje oziroma odpravo tveganja. Pri tem upoštevajte tako tveganja, ki izhajajo iz partnerstva (npr. človeški viri, organizacija) kot širšega okolja.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pričakovani rezultat** | **Tveganja – kaj gre lahko narobe** | **Ukrepi za zmanjšanje tveganja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### *2.8 Trajnost rezultatov*

*Navedite, kako nameravate zagotavljati trajnost rezultatov po zaključku financiranja. Ali in kako boste zagotovili nadaljevanje aktivnosti v organizacijskem in finančnem smislu? Ali in kako bodo rezultati in učinki uporabni tudi po zaključku, komu bodo na voljo, kako bodo ciljne skupine uporabljale rezultate in učinke.*

1. ***Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, organizacijski razvoj NVO, usposobljenost za zagovorništvo in trajnostno krepitev mrež/stičišč NVO in NVO s potencialom
   2. Izboljšati pravno in sistemsko okolje za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje z javnimi institucijami, gospodarstvom in drugimi akterji za razvoj novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov

   [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, organizacijsko, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO
   2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju lokalnih/regionalnih politik
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za reševanje lokalnih potreb

   [↑](#footnote-ref-2)
3. ***\*Posamezna aktivnost lahko vodi tudi k več specifičnim ciljem. Vpišite številko posameznega cilja.***

   1. Okrepiti informiranost, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO na področju prostovoljstva in s tem prispevati k večji strokovni usposobljenosti za izvajanje javnih politik
   2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju sektorskih politik na področju prostovoljstva
   3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za razvoj novih rešitev na področju prostovoljstva pri naslavljanju posameznih družbenih izzivov

   [↑](#footnote-ref-3)