**JAVNI RAZPIS** **ZA PODPORNO OKOLJE ZA RAZVOJ NEVLADNIH ORGANIZACIJ**

**2019-2023**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

Ljubljana, 2019kazalo

[1. Vsebina razpisne dokumentacije 3](#_Toc15480710)

[2. Specifični cilji, pričakovani rezultati, kazalniki učinka (output) in kazalniki rezultata (outcome) ter opis sredstev za preverjanje/verifikacijo kazalnikov 3](#_Toc15480711)

[*2.1* *SKLOP A* 3](#_Toc15480712)

[*2.2* *SKLOP B* 6](#_Toc15480713)

[*2.3* *SKLOP C* 8](#_Toc15480714)

[3. Upravičeni stroški in potrebna dokazila 10](#_Toc15480715)

[4. Pogoji za kandidiranje 12](#_Toc15480716)

[*2.4* *Upravičeni prijavitelji na SKLOP A* 12](#_Toc15480717)

[*2.5* *Upravičeni prijavitelji na SKLOP B* 13](#_Toc15480718)

[*2.6* *Upravičeni prijavitelji na SKLOP C* 14](#_Toc15480719)

[5. Merila ocenjevanja 16](#_Toc15480720)

[6. Obrazci in priloge 18](#_Toc15480721)

[Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih 18](#_Toc15480722)

[Obrazec št. 2: Prijavnica 18](#_Toc15480723)

[Obrazec št. 3: Finančni načrt 18](#_Toc15480724)

[Obrazec št. 4 A:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev 18](#_Toc15480725)

[Obrazec št. 4 B:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev 18](#_Toc15480726)

[Obrazec št. 4 C:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev 18](#_Toc15480727)

[Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev 18](#_Toc15480728)

[Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta 18](#_Toc15480729)

[Priloga B: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 18](#_Toc15480730)

[Priloga C: CD/DVD/USB ipd. 18](#_Toc15480731)

[Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju 18](#_Toc15480732)

[Priloga E: Vzorec konzorcijskega sporazuma 18](#_Toc15480733)

[Priloga F: Dogovor o sodelovanju s pridruženimi partnerji 18](#_Toc15480734)

[Priloga G: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah 18](#_Toc15480735)

[Priloga H: Označba vloge 18](#_Toc15480736)

Vsebina razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija vsebuje:

* Kazalnike učinka (output) in opis sredstev za preverjanje/verifikacijo kazalnikov učinka;
* Kazalnike rezultata (outcome) in opis sredstev za preverjanje/verifikacijo kazalnikov rezultata;
* Opis upravičenih stroškov in potrebnih dokazil za dokazovanje;
* Opis meril za izbor sofinanciranih programov/projektov in dodatne pogoje, ki jih morajo upoštevati prijavitelj za prijavo na javni razpis;
* Obrazce in priloge za oddajo vloge na javni razpis.

Specifični cilji, pričakovani rezultati, kazalniki učinka (output) in kazalniki rezultata (outcome) ter opis sredstev za preverjanje/verifikacijo kazalnikov

**Prijavitelj mora**, ne glede na SKLOP za katerega oddaja prijavo, v vlogi **predvideti izvedbo aktivnosti pri vseh pričakovanih rezultatih**, saj v nasprotnem primeru program/projekt ne bo upravičen do sofinanciranja in bo vloga za sofinanciranje zavrnjena.

#### *SKLOP A*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HORIZONTALNA MREŽA** | | | | | |
| Specifični cilji | Pričakovani rezultati | Kazalniki učinka (output) **Merijo se vsako leto** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov učinka | Kazalniki rezultata (outcome) **Merijo se vsaki 2 leti** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov rezultata |
| 1. Okrepiti informiranost, organizacijski razvoj NVO, usposobljenost za zagovorništvo in trajnostno krepitev mrež/stičišč NVO in NVO s potencialom[[1]](#footnote-1) 2. Izboljšati pravno in sistemsko okolje za razvoj NVO[[2]](#footnote-2), transparentnih procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik, s krepitvijo zagovorniškega položaja in zagovorniških aktivnosti NVO 3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje z javnimi institucijami, gospodarstvom in drugimi akterji za razvoj novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov | 1. Zagotovljena nacionalna pokritost celovitih in ažuriranih/tekočih informacij relevantnih za potrebe delovanja in razvoja NVO, vključno z dodatnimi za NVO pomembnimi informacijami | 1. Št. načinov informiranja glede nacionalnih in mednarodnih priložnosti za naslavljanje družbenih izzivov/potreb in izvajanja zagovorništva | 1. Dokumentacija glede informiranja in analiza posredovanih informacij – po številu, vrstah, področjih in prejemnikih | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih dopolnilnih informacij | 1. Anketa med uporabniki informacij (ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, uporabnost na lestvici od 1-5 in primeri, kako so informacije neposredno uporabili (v kakšen namen) |
| 1. Okrepljena usposobljenost NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. izvedene potrebne organizacijske spremembe, pripravljeni strateški dokumenti za lasten razvoj dejavnosti in kadrov, komuniciranje z javnostmi, pridobljeni novi finančni viri, usposobljenost na področju analiz, priprave, izvajanja in spremljanja javnih politik) | 1. Št. NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom vključenih v usposabljanje (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.) 2. Št. izvedenih razvojno naravnanih usposabljanj in drugih podpornih storitev za NVO mreže/stičišča in NVO s potencialom | 1. Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev (mentorstvo, svetovanje, študijski obiski sestanki …) z navedbo datumov, vrste storitev in uporabnikov 2. Dokumentacija glede nudenja storitev za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo – podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih | 1. Št. NVO s potencialom in NVO mrež/stičišč, ki so okrepile usposobljenost na področju strateškega in organizacijskega razvoja ter zagovorništva (npr. pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi ipd.) - dosežena sprememba glede na začetno stanje po identificiranih področjih 2. Stopnja zadovoljstva NVO mrež/stičišč in NVO s potencialom s storitvami za krepitev usposobljenosti za strateški in organizacijski razvoj ter zagovorništvo | 1. Dokumentacija - seznam NVO in mrež/stičišč, ki so koristile storitve za organizacijski razvoj in primerjava. Potrebno je oceniti izhodiščno raven na začetku dela z NVO in podati oceno ob koncu obdobja (uporablja se ista metodologija za oceno). Seznam pripravljenih dokumentov. 2. Anketa ali poglobljen intervju med NVO uporabnicami storitev za organizacijski razvoj (npr. vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po vsebinskih področjih, potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebej dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...) |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter podani predlogi novih ali izboljšanih obstoječih dokumentov/predpisov, ki prispevajo k boljšemu pravnemu/sistemskemu okolju za delovanje in razvoj nevladnih organizacij, transparentnim procesom odločanja ter k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik | 1. Št. analiz za izboljšanje pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO 2. Št. predloženih novih ali dopolnjenih strategij resolucij, predpisov in drugih rešitev po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik | 1. Vpogled v dokumentacijo - priložene izvedene/dopolnjene analize 2. Dokumentacija – Seznam in priložene strategije, resolucije, predpisi in predložene rešitve | 1. Celovitost analiz, poznavanje primerov dobrih praks in celovitost podanih predlogov za izboljšanje okolja za razvoj NVO 2. Št. sprejetih novih ali dopolnjenih strategij, resolucij in drugih rešitev, predpisov po področjih, ki pozitivno prispevajo k razvoju NVO na nacionalni ravni, transparentnemu procesu odločanja in k večjemu vplivu NVO na oblikovanje politik | 1. Neodvisna analiza kakovosti dokumentov - primerjava s predhodnimi analizami 2. Dokumentacija – pregled sprejetih strategij, resolucij in drugih dokumentov in analiz/primerjava s predhodnimi verzijami; seznam pozitivnih sprememb |
| 1. Vzpostavljena učinkovita strateška NVO in med-sektorska partnerstva za spodbujanje učinkovitosti pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO, za transparentno odločanje, za večji vpliv NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe | 1. Št. skupnih akcij z namenom izboljšanja pravnega/sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe | 1. Poročila/seznam skupnih akcij s seznamom udeležencev in kratkim opisom aktivnosti z namenom izboljšanja sistemskega/pravnega okolja za razvoj NVO, transparentnih procesov odločanja, večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij, z namenom izboljšanja sistemskega okolja za razvoj NVO, transparentnosti procesov odločanja ter večjega vpliva NVO na oblikovanje politik in za naslavljanje posameznih družbenih izzivov /potreb, s poudarkom na problematiki dolgožive družbe | 1. Vpogled v dokumentacijo – poročilo o rezultatih izvedenih akcij in seznam udeležencev/partnerjev |
| 1. Identificirane nove učinkovite rešitve za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe | 1. Št. novih rešitev za naslavljanje posameznih družbenih izzivov po vsebinskih področjih, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe | 1. Poročilo/seznam vseh identificiranih novih rešitev s kratkimi opisi, posebej v luči reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi rešitvami za naslavljanje posameznih družbenih izzivov po vsebinskih področjih, povezanih z delovanjem in razvojem NVO, posebej NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe | 1. Anketa med končnimi uporabniki novih rešitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja implementacije, kakovost rešitve, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati ...) posebej glede NVO, ki se ukvarjajo s problematiko dolgožive družbe |

#### *SKLOP B*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGIONALNA STIČIŠČA** | | | | | |
| Specifični cilji | Pričakovani rezultati | Kazalniki učinka (output) **Merijo se vsako leto** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov učinka | Kazalniki rezultata (outcome) **Merijo se vsaki 2 leti** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo kazalnikov rezultata |
| 1. Okrepiti informiranost, organizacijsko, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO 2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju lokalnih/regionalnih politik 3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za reševanje lokalnih potreb (npr. na področju izobraževanja, usposabljanja, zdravja, zaposlovanja, varstva okolja/narave, urejanja prostora, socialnih storitev, dostopnosti kulturnih dobrin, ipd.) | 1. Ciljno informirane NVO – identificirane priložnosti za naslavljanje lokalnih potreb in izvajanje zagovorništva na lokalni/regionalni ravni | 1. Št. načinov informiranja glede lokalnih/regionalnih priložnosti za naslavljanje potreb in izvajanja zagovorništva | 1. Dokumentacija glede posredovanja informacij in analiza posredovanih informacij – po številu, vrsti, področjih in prejemnikih | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij predvsem s strani NVO s potencialom | 1. Anketa uporabnikov informacij (ali so uporabljali informacije, katere informacije so uporabljali, uporabnost informacij na lestvici od 1 – 5, primeri, kako so informacije uporabili) |
| 1. Povečana usposobljenost (strokovna, zagovorniška, organizacijska) NVO v regiji, s poudarkom na NVO s potencialom, z namenom zadovoljevanja izbranih lokalnih potreb | 1. Št. NVO s potencialom, ki so vključene v usposabljanja 2. Št. izvedenih usposabljanj, predvsem za NVO s potencialom | 1. Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov 2. Dokumentacija glede nudenja storitev (podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih, sestankih, mentorskih storitvah, svetovanjih, študijskih obiskih, ipd.) | 1. Št. okrepljenih NVO s potencialom (npr. NVO so pripravile strateške načrte, okrepile človeške vire, izboljšale svoj finančni položaj, izboljšale komuniciranje z javnostmi, razvile nove storitve za zadovoljevanje potreb v skupnosti ipd.) 2. Stopnja zadovoljstva NVO s storitvami | 1. Dokumentacija - matrica izhodiščnega stanja in nato oceno na koncu obdobja usposabljanja (ista metodologija ocene) 2. Anketa med NVO uporabniki storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah. Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati) |
| 1. Izveden učinkovit in uspešen proces zagovorništva za dosego potrebnih sprememb lokalnih/regionalnih politik z namenom naslavljanja potreb v skupnosti | 1. Št. izvedenih procesov zagovorništva za spremembo politik (to je spremembo predpisov in aktualnih pristopov v praksi) na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah | 1. Dokumentacija – opis procesa oblikovanja predlogov, seznam predlogov in priložena dokazila o posredovanih predlogih za spremembo politik | 1. Št. uspešnih procesov zagovorništva, ki so privedli do sprememb politik na lokalni in regionalni ravni po izbranih občinah | 1. Dokumentacija – pregled sprejetih predlogov za spremembo politik |
| 1. Vzpostavljena delujoča in učinkovita partnerstva z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in EU institucijami, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, pomembnimi za zadovoljitev ugotovljenih lokalnih potreb, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Št. skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev | 1. Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom akcij za reševanje lokalnih potreb | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za reševanje lokalnih potreb | 1. Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali |
| 1. Identificirane in uveljavljene nove trajnostno naravnane storitve za reševanje lokalnih potreb, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Št. novih trajnostnih storitev za naslavljanje lokalnih potreb | 1. Poročilo/seznam novih trajnostnih storitev s seznamom partnerjev in kratkim opisom rešitev | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi storitvami za naslavljanje posameznih lokalnih potreb | 1. Anketa med končnimi uporabniki novih storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja uveljavitve/implementacije, kakovost rešitev, trajnost rešitve, kaj je posebno dobro, kaj je potrebno izboljšati ...) |

#### *SKLOP C*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MREŽA ZA PROSTOVOLJSTVO** | | | | | |
| Specifični cilji | Pričakovani rezultati | Kazalniki učinka (output) **Merijo se vsako leto** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo | Kazalniki rezultata (outcome) **Merijo se vsaki 2 leti** | Sredstva za preverjanje/verifikacijo |
| 1. Okrepiti informiranost, strokovno in zagovorniško usposobljenost NVO na področju prostovoljstva in s tem prispevati k večji strokovni usposobljenosti za izvajanje javnih politik 2. Prispevati k večji vlogi NVO pri oblikovanju sektorskih politik na področju prostovoljstva 3. Okrepiti čezsektorsko povezovanje in sodelovanje za razvoj novih rešitev na področju prostovoljstva pri naslavljanju posameznih družbenih izzivov (npr. na področju izobraževanja/ usposabljanja, zaposlovanja, varstva okolja/narave/zdravja, urejanja prostora, kulture) | 1. Zagotovljena nacionalna pokritost z relevantnimi informacijami za potrebe delovanja, razvoja in promocije prostovoljstva | 1. Št. načinov informiranja glede priložnosti za naslavljanje potreb na področju prostovoljstva in za promocijo prostovoljstva | 1. Dokumentacija glede informiranja in analiza posredovanih informacij – po številu, področjih prostovoljstva in prejemnikih | 1. Učinkovitost uporabe zagotovljenih informacij | 1. Anketa med uporabniki informacij (ali so uporabili informacije, katere informacije so uporabili, koristnost/uporabnost na lestvici od 1- 5 in primeri, kako so jih uporabili |
| 1. Okrepljena usposobljenost prostovoljskih organizacij za kakovostno prostovoljstvo in zagovorništvo na področju prostovoljstva | 1. Št. prostovoljskih organizacij vključenih v krepitev strokovne/zagovorniške usposobljenosti 2. Št. izvedenih usposabljanj z namenom krepitve strokovne/zagovorniške usposobljenosti | 1. Mentorski list - seznam vseh nudenih storitev z navedbo datuma, vrste storitve in uporabnikov 2. Dokumentacija glede nudenja storitev (podpisani seznami udeležencev na usposabljanjih, sestankih, mentorskih storitvah, svetovanjih, študijskih obiskih, ipd.) | 1. Št. prostovoljskih organizacij, ki so okrepile strokovno/zagovorniško usposobljenost *(dosežena sprememba glede na začetno stanje)* 2. Stopnja zadovoljstva prostovoljskih organizacij s storitvami za krepitev strokovne usposobljenosti | 1. Dokumentacija - seznam prostovoljskih organizacij, uporabnic storitev in primerjava – Ocenjuje se: poznavanje pravnega okvira, ki ureja področje prostovoljstva, poznavanje obstoječih praks in potreb ljudi, poznavanje inovativnih rešitev in praktičnih odgovorov za zadovoljevanje potreb. Potrebno je narediti izhodiščno oceno na začetku in ob koncu obdobja. 2. Anketa med NVO uporabnicami storitev za strokovno krepitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po storitvah/področjih: Potencialni parametri: relevantnost, primernost načina dela, uporabnost, kakovost dela facilitatorja/trenerja, kaj je bilo posebno dobro, kaj bi bilo potrebno izboljšati…) |
| 1. Izvedene oz. dopolnjene analize za identificiranje politik in predpisov, ki jih je potrebno prilagoditi ter pripravljeni in podani predlogi za izboljšave sektorskih politik in predpisov na področju prostovoljstva | 1. Št. izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe z namenom razvoja prostovoljstva 2. Št. podanih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva | 1. Poročila/seznam analiz in priložene analize z identificiranimi politikami, ki jih je potrebno spremeniti. Poročila/zapisniki sestankov /posvetovalnih procesov z relevantnimi institucijami in seznami udeležencev na sestankih (NVO) in oznaka vrste posvetovanj 2. Dokumentacija – Seznam posredovanih predlogov | 1. Celovitost izvedenih analiz za identificiranje politik in predpisov na posameznem vsebinskem področju, kjer so potrebne spremembe) 2. Št. sprejetih predlogov za dopolnitev predpisov, strategij in drugih dokumentov za razvoj prostovoljstva | 1. Neodvisna ocena kakovosti analiz – seznam identificiranih potreb po spremembah/dopolnitvah s podatki in pojasnitvami 2. Vpogled v dokumentacijo – pregled sprejetih predlogov za dopolnitev strategij, predpisov in drugih dokumentov |
| 1. Vzpostavljeno delujoče in učinkovito čez-sektorsko sodelovanje in partnerstvo z resornimi ministrstvi, mediji, gospodarskimi partnerji in drugimi akterji, za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Št. skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Poročila/seznami skupnih akcij s seznamom partnerjev in kratkim opisom za reševanje posameznih družbenih izzivov; posebej se označi poročilo o akcijah, ki se nanašajo na problematiko dolgožive družbe | 1. Št. uspešnih in učinkovitih skupnih akcij za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Dokumentacija – poročilo o uspešnih akcijah, doseženi rezultati in seznam partnerjev ki so sodelovali, posebno glede reševanja problematike dolgožive družbe |
| 1. Identificirane in uveljavljene nove rešitve/storitve za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe (npr. razvoj različnih oblik prostovoljstva) | 1. Št. novih rešitev/storitev na področju prostovoljstva za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, ki so rezultat vzpostavljenih partnerstev, vključno glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Poročilo/seznam identificiranih novih rešitev/storitev s seznamom partnerjev ter kratek opis rešitev/storitev, posebno se označi podatke, ki se nanašajo na rešitve/storitve glede problematike dolgožive družbe | 1. Zadovoljstvo uporabnikov z novimi rešitvami/storitvami po področjih za naslavljanje posameznih družbenih izzivov, posebej glede reševanja problematike dolgožive družbe | 1. Anketa med končnimi uporabniki novih rešitev/storitev (vprašanja na lestvici od 1-5 s komentarji, po rešitvah/področjih. Potencialni parametri: relevantnost rešitve, uporabnost, stopnja uveljavitve/implementacije kakovost rešitve/storitve, trajnost rešitve/storitve, kaj je bilo posebno dobro, kaj je potrebno izboljšati …) posebej glede rešitev za naslavljanje problematike dolgožive družbe |

Upravičeni stroški in potrebna dokazila

Stroški zaposlenih se v okviru Javnega razpisa za podporno okolje za razvoj nevladnih organizacij 2019-2023 določijo kot standardni strošek na enoto.

Upravičeni so samo stroški, ki se navezujejo na program/projekt, so predvideni v pogodbi o sofinanciranju, utemeljeni, skladni z načeli učinkovite porabe sredstev.

**Vrste stroškov:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Podrobnejša opredelitev stroška** | **Specifikacija dokazil za izkazovanje stroška** |
| **1. Stroški zaposlenih na programu/projektu** | | |
| Stroški zaposlenih | * pavšalni stroški, izračunani na osnovi standardnega obsega stroškov na enoto * urna postavka zajema vse stroške dela (plača z vsemi pripadajočimi davki in prispevki delojemalca in delodajalca, prehrana med delom in prevoz na delo in z dela, regres, nadomestila plače v skladu z veljavno zakonodajo – npr. praznik, dopust, boleznine do 30 dni) * urna postavka za delo na programu/projektu v okviru predmetnega javnega razpisa znaša **14,67 EUR/h** in je enotna za celoten čas trajanja programa/projekta * stroški dela so upravičeni glede na dejansko opravljene ure na programu/projektu in glede na odstotek dela na programu/projektu v primeru dopusta, praznikov in boleznin do 30 dni * število opravljenih ur mora izhajati iz evidence opravljenega dela, ki jo upravičenec obvezno vodi posebej za vsako osebo, ki je zaposlena na programu/projektu * število ur ne sme presegati omejitev, ki jih določa delovnopravna zakonodaja | * pogodba o zaposlitvi * aneks k pogodbi o zaposlitvi oziroma sklep, s katerim je zaposleni razporejen za delo na programu/projektu (v primeru, ko delo na programu/projektu ni opredeljeno že v pogodbi) * evidenca opravljenega dela zaposlenega na programu/projektu |
| **2. Stroški pavšalnega financiranja** | | |
| Stroški pavšalnega financiranja | Primeri posrednih stroškov so:   * stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s programom) * stroški usposabljanja sodelavcev, ki opravljajo delo na programu * stroški informiranja in komuniciranja * stroški storitev zunanjih izvajalcev (npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence) * stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev * stroški investicij v neopredmetena sredstva * stroški povračil prostovoljcem v skladu z Zakonom o prostovoljstvu | Posredni stroški so določeni kot pavšal v višini do 40 % neposredno upravičenih stroškov dela osebja na programu/projektu in se ne dokazujejo. |
| **Dodatno:**  Prijavitelji na podlagi ocene porabe pavšalnih stroškov določijo odstotek uveljavljanja le-teh v okviru izvajanja programa/projekta, vendar ti ne smejo preseči 40 %. Načina določitve višine odstotka prijaviteljem ni potrebno dokazovati.  Izbranega odstotka pavšalnega financiranja se tekom izvajanja programa/projekta ne sme spreminjati.  V primeru partnerjev je odstotek stroškov pavšalnega financiranja enak za vse partnerje. | | |

Pogoji za kandidiranje

Ocenjevale se bodo pravočasno prispele in popolne vloge, ki jih bodo predložili upravičeni prijavitelji. Postopek izbora in način ocenjevanja je opredeljen v besedilu javnega razpisa.

#### *Upravičeni prijavitelji na SKLOP A*

**Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP A naslednji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POGOJI ZA SKLOP A** | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| **Splošni pogoji za prijavitelje**  *Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu in prvem odstavku 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena in prvega odstavka 24. člena ZNOrg |
| 2. | je horizontalna mreža skladno s prvim odstavkom 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 24. člena ZNOrg in/ali drug splošni dokument iz katerega je zahtevano jasno razvidno |
| 3. | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja    Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 4. | je imel v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  ter  Priloga B (priloži sam) - kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2018-31.12.2018 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka |
| 5. | je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah |
| 6. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 7. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja ter  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 8. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 9. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 4 A - Izjava prijavitelja |
| **Splošni pogoji za partnerje**  *Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg |
| 2. | je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 3. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 4. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 5. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 6. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 5 - Izjava partnerja |

#### *Upravičeni prijavitelji na SKLOP B*

**Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP B naslednji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POGOJI ZA SKLOP B** | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| **Splošni pogoji za prijavitelje**  *Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18; v nadaljnjem besedilu: ZNOrg) | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg |
| 2. | je regionalno stičišče skladno z drugim odstavkom 24. člena Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil drugega odstavka 24. člena ZNOrg ali drug splošni dokument iz katerega je zahtevano jasno razvidno |
| 3. | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja    Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 4. | je imel v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  ter  Priloga B (priloži sam) - kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2018-31.12.2018 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka |
| 5. | je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah |
| 6. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 7. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja ter  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 8. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 9. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 4 B - Izjava prijavitelja |
| 10. | ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri bo izvajal program/projekt | Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 11. | prijavitelji iz Podravske, Savinjske, Osrednjeslovenske, Gorenjske in Jugovzhodne Slovenije morajo imeti obvezno vsaj enega (1) partnerja, ki mora imeti sedež v upravni enoti, ki ima sedež v regiji, v kateri se izvaja program/projekt. Obenem partner ne sme imeti sedeža v isti upravni enoti kot prijavitelj. | Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES in v vlogi |
| **Splošni pogoji za partnerje**  *Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg |
| 2. | je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 3. | ima sedež v statistični regiji NUTS 3 (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška, Obalno-kraška), v kateri se bo izvajal program/projekt, vendar ne v isti upravni enoti kot prijavitelj | Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 4. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 5. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 6. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 7. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 5 - Izjava partnerja |

### 

#### *Upravičeni prijavitelji na SKLOP C*

**Pogoji, zahtevana dokazila in način preverjanja pogojev so za SKLOP C naslednji:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POGOJI ZA SKLOP C** | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| **Splošni pogoji za prijavitelje**  *Prijavitelj mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu ZNOrg | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg |
| 2. | je vpisan v vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom skladno z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS 10/11, 16/11-popr. in 82/15, v nadaljnjem besedilu: ZProst) | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja    Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES-vpisniku prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom |
| 3. | na nacionalni ravni združuje nevladne organizacije z različnih področij prostovoljstva | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem prijavitelj jasno označi izpolnjevanje predmetnega pogoja |
| 4. | je najmanj 24 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja    Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 5. | je imel v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  ter  Priloga B (priloži sam) - kopijo podatkov iz izkaza prihodkov in odhodkov (izkaz poslovnega izida) za obdobje 1.1.2018-31.12.2018 iz katere je razvidno, da je imel prijavitelj v letu 2018 najmanj 50.000 EUR prihodka |
| 6. | je imel na dan 1. 1. 2019 zaposleni vsaj dve (2) osebi za polni ali krajši delovni čas | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v uradnih evidencah |
| 7. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 8. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja ter  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 9. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 10. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 4 C - Izjava prijavitelja |
| **Splošni pogoji za partnerje**  *Partner mora spodaj navedene pogoje izpolnjevati na dan prijave na javni razpis* | | **DOKAZILO IN NAČIN PREVERJANJA** |
| 1. | je nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  ter  Priloga A (priloži sam) - kopija veljavnega ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta z vsemi spremembami in dopolnitvami v katerem partner jasno označi izpolnjevanje določil prvega odstavka 2. člena ZNOrg |
| 2. | je najmanj 12 mesecev vpisan v Poslovni register Slovenije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 3. | ima v Republiki Sloveniji odprt transakcijski račun, ki je vpisan v register transakcijskih računov pri Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 4. | ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 EUR ali več | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Priloga G (priloži sam) - Dokazilo FURS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah |
| 5. | ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije | Obrazec 5 - Izjava partnerja  Izpolnjevanje pogoja preveri ministrstvo v bazi AJPES |
| 6. | za iste upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja) | Obrazec 5 - Izjava partnerja |

Če ti pogoji niso izpolnjeni, komisija za javni razpis vlogo izloči iz nadaljnjega ocenjevanja.

Merila ocenjevanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Merilo*** | ***Max. št. točk*** | ***Komentar ocenjevalca*** |
| **Sposobnost in izkušnje ter strateške usmeritve** | **20** |  |
| 1. Prijavitelj izkazuje sposobnost in izkušnje na področju svojega delovanja. Navedeni so trije največji uspehi, ki so smiselni in ustrezni glede na vlogo.   Obrazec št. 2, točka 2.1 | 0 - 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (nezadostno), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |
| 1. Strateški cilji so opredeljeni in relevantni. Pričakovani rezultati so relevantni glede na zastavljene cilje, dosegljivi in merljivi. Navedene so ciljne vrednosti.   Obrazec št. 2, točka 2.2 | 0 – 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (nezadostno), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |
| 1. Iz strategije razvoja mreže NVO oziroma strateških ciljev je razviden razvoj oziroma nadaljnji razvoj mreže NVO, ki vključuje tudi notranji razvoj zmogljivosti mreže. Identificirani so koraki za doseganje vseh strateških ciljev, ki so specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno opredeljeni za vsakega od navedenih strateških ciljev. Aktivnosti so skladne z načrtovanimi koraki, jasno so opredeljene ciljne skupine, identificirane so ugodne okoliščine in možna tveganja za doseganje ciljev. Predvideno je vrednotenje uspešnosti strateških ciljev.   Obrazec št. 2, točka 2.2 | 0 – 10 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 2 (pomanjkljivo), 3 - 4 (zadostno), 5 -6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Merilo*** | ***Max. št. točk*** | ***Komentar ocenjevalca*** |
| **Ustreznost izvedbenega načrta** | **35** |  |
| 1. Program/projekt je jasen in podkrepljen z relevantnimi podatki. Utemeljena je pomembnost/relevantnost problema. Opisani so načini za reševanje problema: metodologija je ustrezna glede na podano analizo stanja. Skladen s cilji javnega razpisa in se navezuje na cilje javnih politik.   Obrazec št. 2, točka 2.3 | 0 – 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (pomanjkljivo), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |
| 1. Ciljne skupine programa/projekta in njihove potrebe so natančno opredeljene in ustrezne. Obseg/pokritost ciljnih skupin ter njihovih potreb je ustrezen. Predvidena je ustrezna izvedbena metodologija oz. predvidene so ustrezne aktivnosti za doseganje vsake od ciljnih skupin (upoštevaje njihove značilnosti ter njihove potrebe). Jasno je opisan potencialni vpliv načrtovanih aktivnosti na vsako od ciljnih skupin.   Obrazec št. 2, točka 2.4 | 0 – 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (pomanjkljivo), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |
| 1. Vloga pridruženih partnerjev pri izvedbi programa/projekta je jasno opredeljena in utemeljena. Pridruženi partnerji so bili vključeni v načrtovanje programa/projekta. Priložen je jasen opis sodelovanja s pridruženimi partnerji. Predviden je način sodelovanja tudi po zaključku sofinanciranja. Pridruženi partnerji bodo vključeni v spremljanje/evalvacijo rezultatov.   Obrazec št. 2, točka 2.5 in Priloga F | 0 – 10 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 2 (pomanjkljivo), 3 - 4 (zadostno), 5 -6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično) | | |
| 1. Izvedbeni načrt programa/projekta je jasen. Predvidene aktivnosti so ustrezne, utemeljene in skladne s pričakovanimi rezultati. Predvidene aktivnosti vodijo k doseganju kazalnikov učinka (možno je doseči napredek pri doseganju pričakovanih rezultatov). Metodologija za izvedbo aktivnosti (način) je ustrezna, jasna in izvedljiva. Aktivnosti vezane na dolgoživo družbo so predvidene in relevantne. Načrtovane so ustrezne ciljne vrednosti za doseganje kazalnikov učinka.   Razvidna je nadgradnja dosedanjih praks na področju sodelovanja/vzpostavljanja in vzdrževanja partnerstev, zagovorništva in izvajanja storitev NVO. Predvidena je vpeljava novih praks iz drugih okolij. Razvidna je komplementarnost storitev med prijavitelji.  Obrazec št. 2, točka 2.6 | 0 – 15 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 3 (pomanjkljivo), 4 - 6 (zadostno), 7 - 9 (dobro), 10 - 12 (prav dobro), 13 - 15 (odlično) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Merilo*** | ***Max. št. točk*** | ***Komentar ocenjevalca*** |
| **Izvedljivost in finančna vzdržnost programa/projekta** | **15** |  |
| 1. Priložen izvedbeni načrt je glede na predviden terminski plan izvedljiv. Ciljne vrednosti kazalnikov glede na finančni načrt so ustrezne.   Obrazec št. 2, točka 2.6 in Obrazec št. 3 | 0 – 10 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 - 2 (pomanjkljivo), 3 - 4 (zadostno), 5 -6 (dobro), 7 - 8 (prav dobro), 9 - 10 (odlično) | | |
| 1. Identificirana so možna tveganja za izvedbo programa/projekta. Predvideni so ustrezni ukrepi za zmanjševanje morebitnih tveganj.   Obrazec št. 2, točka 2.7 | 0 – 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (nezadostno), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Merilo*** | ***Max. št. točk*** | ***Komentar ocenjevalca*** |
| **Trajnost predvidenih rezultatov** | **5** |  |
| 1. Prijavitelj jasno opredeli, kako in v kakšni meri bo zagotovljena trajnost učinkov in rezultatov programa/projekta. Opredeljeno je s katerimi aktivnostmi bo nadaljeval po zaključku sofinanciranja, kako bo zagotavljal vire za nadaljevanje aktivnosti.   Obrazec št. 2, točka 2.8 | 0 – 5 |  |
| Ocene: 0 (neustrezno), 1 (nezadostno), 2 (zadostno), 3 (dobro), 4 (prav dobro), 5 (odlično) | | |

Obrazci in priloge

## Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

## Obrazec št. 2: Prijavnica

## Obrazec št. 3: Finančni načrt

## Obrazec št. 4 A:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

## Obrazec št. 4 B:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

## Obrazec št. 4 C:Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

## Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

## Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta

## Priloga B: Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018

## Priloga C: CD/DVD/USB ipd.

## Priloga D: Vzorec pogodbe o sofinanciranju

## Priloga E: Vzorec konzorcijskega sporazuma

## Priloga F: Dogovor o sodelovanju s pridruženimi partnerji

## Priloga G: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih dajatvah

## Priloga H: Označba vloge

1. V nadaljevanju NVO s potencialom pomeni, da NVO izraža interes za zadovoljevanje določene potrebe v lokalni skupnosti in interes za lasten strokovni in organizacijski razvoj. [↑](#footnote-ref-1)
2. npr. na področjih kot so: predpisi za finančno poslovanje, davčne politike glede NVO, transparentno dodeljevanje sredstev NVO, davčne olajšave za korporativne in individualne donatorje NVO [↑](#footnote-ref-2)