

## POSLOVNIK POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV PROSTOVOLJSKIH ORGANIZACIJ V ODBOR REPUBLIKE SLOVENIJE ZA PODELITEV DRŽAVNIH PRIZNANJ NA PODROČJU PROSTOVOLJSTVA

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja postopek izbora predstavnikov oziroma predstavnic (v nadaljevanju: predstavniki) prostovoljskih organizacij (v nadaljevanju: PO) v Odbor RS za podelitev državnih priznanj na področju prostovoljstva.

Postopek izbora predstavnikov je poseben postopek glede na Poslovnik postopka izbora predstavnikov nevladnih organizacij, ki ga uporablja Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij.

#### 2. člen

Postopek izbora predstavnikov (v nadaljevanju: postopek) poteka po načelih javnosti, odprtosti, preglednosti in enakopravnosti med PO.

Postopek vodi komisija (vodja postopka in dva člana), ki jo imenuje izvršna direktorica Slovenske filantropije.

Potek postopka:

- Poziv naročnika, naj Slovenska filantropija naredi izbor predstavnikov.
- Priprava poziva prostovoljskim organizacijam in zbiranje prijav.
- Predstavitev kandidatov.
- Poskus imenovanja predstavnikov s soglasjem.
- Volitve.

Postopek se konča, ko so predstavniki imenovani s sklepom.

Roki, kot jih določa ta poslovnik, se izjemoma lahko skrajšajo, če tako odloči vodja postopka, kadar je to potrebno zaradi hitre izvedbe postopka.

### II. POZIV IN ZBIRANJE PRIJAV

#### 3. člen

Postopek izbora predstavnikov se začne z javnim pozivom Slovenski mreži prostovoljskih organizacij in objavo na spletni strani [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org).

**Javni poziv** vsebuje najmanj:

- osnovne podatke o naročniku,
- namen izbora predstavnikov,
- podatek o številu predstavnikov in njihovih morebitnih namestnikov, ki se jih izbira,
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati NVO, da lahko sodeluje v postopku,
- navedba morebitnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati predstavnik,
- rokovnik za izvedbo postopka,
- način prijave za sodelovanje v postopku z obrazcem za prijavo,

- kontaktne podatke za dodatne informacije glede postopka.

**Obrazec za prijavo** vsebuje najmanj:

- podatke o PO, ki želi sodelovati v postopku,
- izjavo PO, da je seznanjena s tem poslovnikom,
- podatke o osebi, ki predstavlja PO v postopku (ime, priimek, kontaktni podatki),
- podpis osebe iz prejšnje alineje,
- navedbo, ali želi PO sodelovati v komisiji,
- podatek ali PO predlaga kandidatko oziroma kandidata (v nadaljevanju kandidata) za predstavnika,
- podatke o kandidatu (ime, priimek, kontaktni podatki),
- kratko predstavitev kandidata z navedbo izkušenj na področju prostovoljstva,
- navedbo področja prostovoljstva, na katerem ima kandidat pretežno izkušnje,
- izjavo kandidata, da je seznanjen s tem poslovnikom, z obdelavo svojih osebnih podatkov iz prijave za sodelovanje v postopku in podatkov, ki jih bo v okviru postopka posredoval Slovenski filantropiji, in da sprejema obveznosti predstavnika, če bo izbran,
- podpis kandidata.

#### 4. člen

Kandidat za predstavnika je lahko vsaka oseba, ki jo predlaga PO. Vsaka PO lahko v postopku predlaga največ enega kandidata. PO lahko ne predlaga nobenega kandidata, kljub temu pa lahko sodeluje v postopku in ima glasovalno pravico, če pride do volitev.

Prijave se lahko oddajo osebno, po pošti ali po elektronski pošti.

Rok za zbiranje prijav je najmanj 15 dni od objave javnega poziva.

Vodja postopka nudi PO in kandidatom ustrezna pojasnila pri oddaji prijave za sodelovanje.

#### 5. člen

Po poteku roka za zbiranje prijav vodja postopka v treh delovnih dneh pregleda prejete prijave in PO, ki so do sodelovanja upravičene, vendar so oddale nepopolne prijave, pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

Po preteku roka oz. po prejetju vseh dopolnitev komisija pregleda vse prejete prijave in morebitne dopolnitve ter se odloči, ali so popolne. Nepopolne prijave komisija zavrže. O zavrženju prijave ali predloga kandidata vodja postopka obvesti osebe, ki so prijavo poslale.

Vodja postopka izda sklep o oblikovanju seznama kandidatov in seznama PO, ki imajo glasovalno pravico.

#### 6. člen

Vodja postopka na spletni strani [www.prostovoljstvo.org](http://www.prostovoljstvo.org) po abecednem vrstnem redu objavi **imena PO**, ki so oddale popolne vloge in imajo glasovalno pravico, ter **imena kandidatov**, njihove predstavitve in imena PO, ki so jih predlagale. Če več PO predlaga istega kandidata, se objavi samo ena predstavitev kandidata, tudi če so te v prijavi različne; izbere se predstavitev, ki jo je poslal prvi predlagatelj.

Vodja postopka o objavi na spletni strani obvesti vse PO, ki imajo glasovalno pravico, in vse kandidate za predstavnike.

V obvestilu iz prejšnjega odstavka vodja postopka navede tudi informacije o tem, kdaj in kje se bodo kandidati predstavili; pojasnilo, da se bo na javni predstavitvi poskušalo priti do imenovanja s soglasjem; pojasnilo, da se bo domnevalo, da se kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, strinja, da postanejo predstavniki tisti kandidati, ki jih soglasno določijo na predstavitvi prisotni kandidati.

Imena PO in imena kandidatov morajo biti objavljena najmanj osem dni pred predstavitvijo kandidatov.

### III. PREDSTAVITEV KANDIDATOV IN IZBOR PREDSTAVNIKOV S SOGLASJEM

#### 7. člen

Predstavitve kandidatov je javna. Postopek predstavitve vodi vodja postopka ali oseba, ki jo pooblasti vodja postopka.

Predstavitve kandidatov se opravi z osebnimi predstavitvami kandidatov ali njihovih zastopnikov in vprašanji udeleženih pooblaščenih predstavnikov PO.

Po predstavitvi se opravi izbor med kandidati.

#### 8. člen

Izbir kandidatov se opravi z naslednjimi postopki:

- z imenovanjem predstavnikov s soglasjem kandidatov,
- z izvolitvijo predstavnikov.

Praviloma se naprej izvede poskus imenovanja s soglasjem kandidatov.

#### 9. člen

Imenovanje s soglasjem se opravi tako, da vodja postopka najprej omogoči razpravo o najprimernejših kandidatih za predstavnike in si prizadeva, da bi med prisotnimi kandidati prišlo do soglasja o tem, kdo bodo izbrani predstavniki.

Vodja postopka lahko imenovanje s soglasjem spodbuja tako, da kandidatom omogoči medsebojno razpravo brez preostalih udeležencev predstavitve.

Če kandidati med seboj soglasno izberejo predstavnike, vodja postopka izda sklep o imenovanju, s čimer se postopek konča. Domneva se, da kandidat, ki na predstavitvi ni prisoten, soglaša, da postanejo predstavniki kandidati, ki jih določijo na predstavitvi prisotni kandidati, razen če je vodji postopka najkasneje 48 ur pred začetkom predstavitve pisno sporočil, da zanj ta domneva ne velja.

Če kandidati po razpravi sporočijo vodji postopka, da imenovanje s soglasjem ni možno, ali če vodja postopka sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno, postopek imenovanja s soglasjem prekine in razpiše volitve.

#### IV. VOLITVE PREDSTAVNIKOV

##### 10. člen

Vodja postopka razpiše volitve najkasneje en delovni dan po tem, ko mu kandidati sporočijo, da imenovanje s soglasjem ni možno ali ko sam ugotovi, da imenovanje s soglasjem ne bo možno.

Volitve se razpišejo z obvestilom vsem PO z glasovalno pravico in vsem kandidatom.

Obvestilo o razpisu volitev vsebuje najmanj način glasovanja z glasovalnim obrazcem in datum, do katerega je treba oddati glas.

Glasovalni obrazec vsebuje najmanj podatke o PO, ki želi glasovati, seznam kandidatov po abecednem vrstnem redu z zaporednimi številkami in podpis osebe, ki predstavlja PO pri glasovanju.

Datum, do katerega je možno oddati glas, ne sme biti prej kakor po treh delovnih dneh od razpisa volitev.

##### 11. člen

Volitve članov se opravijo z glasovanjem osebno, po pošti ali po elektronski pošti.

Voli se tako, da na obrazcu za glasovanje obkroži številke pred kandidati, za katere se glasuje. Glas se odda za največ toliko kandidatov, kolikor je predstavnikov.

##### 12. člen

V treh delovnih dneh po koncu roka za glasovanje komisija pregleda prispеле glasovnice in ugotovi rezultat volitev. Komisija zavrže nepopolne glasovnice in glasovnice, ki so jih oddale osebe brez glasovalne pravice.

Pregled glasovnic in preverjanje glasov sta javna.

Glasovnica je popolna, če so izpolnjene vse rubrike, če je iz glasovnice nedvoumno razvidno, za katere kandidate PO glasuje, in če vsebuje podpis osebe, ki PO predstavlja v postopku.

Za predstavnike se imenujejo kandidati, ki prejmejo največ glasov. Kandidat, ki prejme drugo največje število glasov, je namestnik predstavnika. Če prejmeta dva kandidata enako število glasov, se glasovanje za ta dva člana ponovi.

##### 13. člen

Sklep o izbiri predstavnikov in njihovih namestnikov vodja postopka izda v treh dneh od dneva predstavitve (če je bilo doseženo soglasje) oz. od dneva preštetja glasov.

Sklep o imenovanju vsebuje najmanj:

- osnovne podatke o imenovanih predstavnikih (ime, priimek, kontaktni podatki),
- osnovne podatke o imenovanih namestnikih,
- kratek povzetek poziva naročnika,
- kratek opis postopka, ki vključuje:
  - datum objave javnega poziva,

- datum in kraj predstavitve kandidatov,
  - datum morebitnega začetka in zaključka volitev in
  - datum izdaje sklepa o imenovanju.
- imena PO, ki so oddale popolno prijavo za sodelovanje v postopku,
  - imena oseb, katerih prijave so bile zavržene, s kratko navedbo razloga za zavrženje,
  - imena kandidatov in imena PO, ki so jih predlagale,
  - način izbora predstavnikov in
  - število prejetih glasov vsakega kandidata, če je bil predstavnik izbran na volitvah.

Vodja postopka sklep o imenovanju posreduje vsem PO, ki so sodelovale v postopku, vsem kandidatom in ga objavi na spletni strani.